

## Algemene Voorwaarden

### Artikel 1. Definities

- a. Klant: de persoon of personen ten behoeve van wie Nathalie Visser haar diensten verleent. De opdrachtgever en de klant kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet zo te zijn.
- b. Opdrachtgever: de persoon of instantie, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht aan Nathalie Visser heeft verstrekt voor het leveren van haar diensten. De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met Nathalie Visser zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van Nathalie Visser.
- c. Nathalie Visser: ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Enschede onder nummer 65289064 levert Nathalie Visser diensten op het gebied van consulten/sessies, trainingen, workshops, cursussen, online programma's, openbare demonstraties en bijeenkomsten, huiskamerbijeenkomsten, lezingen en spirituele evenementen.
- d. Derden: in voorkomende gevallen kan Nathalie Visser haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. Nathalie Visser kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, indien zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.
- e. Opdrachtsom: het totaal overeengekomen bedrag van de opdracht, benoemd in de getekende opdrachtbevestiging of in de, door de opdrachtgever voor akkoord verklaarde, offerte of programmavoorstel.

### Artikel 2. Algemeen

- a. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op het complete aanbod, offertes, opdrachten en werkzaamheden van Nathalie Visser. Het betreft hier o.a. openbare bijeenkomsten, consulten/sessies, workshops, (online) trainingen, spirituele events.
- b. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.
- c. Als één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
- d. Nathalie Visser behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

### Artikel 3. Aanbod en offertes

- a. Offertes van Nathalie Visser zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat door hem/haar, naar beste eer en geweten, alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan Nathalie Visser is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt Nathalie Visser zich het recht voor de, met de opdrachtgever overeengekomen, opdrachtsom voor de door Nathalie Visser te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.
- b. Een samengestelde prijsopgave verplicht Nathalie Visser niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de overeengekomen opdrachtsom.
- c. Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door Nathalie Visser, dan wel door het schriftelijk e/o per email akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze digitale offerte tevens de opdrachtbevestiging.
- d. Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door Nathalie Visser uitgebrachte offerte of overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan Nathalie Visser,

conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door Nathalie Visser een aanvang is gemaakt.

#### **Artikel 4. Tussentijdse wijziging van de opdracht**

a. Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal Nathalie Visser de noodzakelijke aanpassingen indien mogelijk uitvoeren. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.

#### **Artikel 5. Inspanningsverplichting**

a. Nathalie Visser zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

Het betreft hier echter een inspanningsverplichting hetgeen wil zeggen dat Nathalie Visser niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of cliënt gestelde doel.

#### **Artikel 6. Aanbieding en totstandkoming van de overeenkomst**

a. Alle aanbiedingen van Nathalie Visser hebben een geldigheidstermijn van 30 dagen vanaf dagtekening, zijn vrijblijvend en kunnen vormvrij worden herroepen tenzij anders is aangegeven. Nathalie Visser is niet aan aanbiedingen gebonden indien deze niet binnen 30 dagen vanaf dagtekening van de aanbidding schriftelijk worden aanvaard. Wordt de aanbidding binnen de geldigheidstermijn aanvaard, dan behoudt Nathalie Visser zich het recht voor de aanbidding te herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding. Aanvaarding van een aanbidding door een opdrachtgever zal schriftelijk e/o digitaal geschieden, onverlet hetgeen bepaald is in artikel 3d. en 4a. van deze Algemene Voorwaarden.

#### **Artikel 7. Verplichtingen van de opdrachtgever**

a. De opdrachtgever staat er voor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de met Nathalie Visser overeengekomen dienstverlening. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte e/o opdrachtbevestiging aan Nathalie Visser verschuldigd.

b. Indien een deelnemer / cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer, dit uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van Nathalie Visser. Indien overname van de vrijgevallen plaats niet mogelijk blijkt wordt aan opdrachtgever de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

c. De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die Nathalie Visser nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als Nathalie Visser daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever aan Nathalie Visser op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met telefoon- en/of internetaansluiting.

d. Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Nathalie Visser.

#### **Artikel 8. Tarieven, kosten en prijzen**

a. In de offerte van Nathalie Visser staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Nathalie Visser voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht.

b. De prijzen in offertes, facturen, activiteiten, opdrachten en andere publicaties zijn inclusief BTW, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzend- en administratiekosten en reiskosten, tenzij anders is aangegeven.

### **Artikel 9. Honorarium en betalingsvoorwaarden**

a. Het honorarium van Nathalie Visser en de door haar aan opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door Nathalie Visser steeds door middel van een schriftelijke of digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van Nathalie Visser kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.

b. Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.

c. Na deze vervaldag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan Nathalie Visser over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist.

Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Nathalie Visser worden opgeschort, dit zonder dat Nathalie Visser diens gevolge jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bovendien is Nathalie Visser in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.

d. Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan Nathalie Visser of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door Nathalie Visser te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijk) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

e. Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervaldatum op de (deel)factuur verplicht. Indien opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is Nathalie Visser gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.

f. Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door Nathalie Visser plaatsvinden.

Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Nathalie Visser gerechtigd om de wettelijke rente voor bedrijven te vorderen over het bedrag dat te laat voldaan is.

### **Artikel 10. Annulering**

De opdrachtgever heeft het recht het consult/sessie, deelname aan of de opdracht voor een training/cursus/workshop, bijeenkomst, lezing en spiritueel event schriftelijk of per e-mail te annuleren.

Annulering kan tot één week voor aanvang van de training/cursus/workshop, de bijeenkomst en de lezing. Bij annulering korter dan één week voor aanvang van de training/cursus/workshop is het niet meer mogelijk de aanbetaling voor de training/cursus/workshop terug te ontvangen, indien er sprake is van een aanbetaling. In het geval er geen sprake is van een aanbetaling, bedragen de annuleringskosten 100%. Bij annulering korter dan één week voor aanvang van de bijeenkomst of lezing, zijn de annuleringskosten 100%. De deelnemer aan het spiritueel event kan tot 48 uren voor aanvang van het spiritueel event kosteloos annuleren. Annuleert de deelnemer binnen 48 uren voor het spiritueel event, dan bedragen de annuleringskosten 100%. Voor een consult/sessie geldt dat de opdrachtgever tot 24 uur voor aanvang van het consult/sessie kan annuleren zonder dat er kosten in rekening worden gebracht. Annuleert de opdrachtgever binnen 24 uur, dan bedragen de annuleringskosten 100%.

### **Artikel 11. Duur en afsluiting van de opdracht**

a. De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht gegeven.

b. Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals uren m.b.t. consulten/sessies en lesmateriaal in welke vorm dan ook.

#### **Artikel 12. Tussentijdse beëindiging door klant of Nathalie Visser**

a. Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties dient dit gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

b. Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Nathalie Visser desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.

c. Nathalie Visser mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. Nathalie Visser houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

#### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

a. Nathalie Visser en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Nathalie Visser geleverde zaken en/of diensten.

b. Daarnaast is Nathalie Visser nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten, op Nathalie Visser rust slechts een inspanningsverplichting. (zie tevens artikel 5).

#### **Artikel 14. Intellectuele eigendomsrechten**

a. Modellen, technieken, instrumenten, teksten, opnames en lesmaterialen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Nathalie Visser voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van Nathalie Visser.

Datzelfde geldt ook voor de door Nathalie Visser uit te brengen rapportages. De opdrachtgever krijgt slechts het recht deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken.

Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van Nathalie Visser. Op alle door Nathalie Visser ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

#### **Artikel 15. Vertrouwelijkheid/geheimhouding**

Nathalie Visser is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. Nathalie Visser houdt zich aan de Wet AVG en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

#### **Artikel 16. Bijzondere bepalingen**

a. Nathalie Visser behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop en andere evenementen die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de workshop/evenement verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Deze bepaling is tevens van toepassing op opdrachtgevers van een consult/sessie en bezoekers van evenementen georganiseerd door Nathalie Visser. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en/of deelnemer en laat

onverlet de verplichting van de opdrachtgever en/of deelnemer tot betaling van het volledige bedrag van de training, dienst of evenement aan Nathalie Visser.

b. Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien is het Nederlands recht van toepassing.

c. Indien er uit deze algemene voorwaarden geschillen voortvloeien, streeft Nathalie Visser er naar deze in eerste instantie in onderling overleg met de klant op te lossen. Mocht dit onverhoopt niet tot resultaat leiden, dan worden de geschillen aan de Nederlandse rechter voorgelegd.

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Nederlandse recht.